

Mosby's
Nursing Skills
Educator Manual

Elsevier Korea
Health Solution

Educator Manual

1. Home 관리
2. 교육자 로그인 및 개인정보 수정
3. Skill Tool – 과제배정 / 평가등급지정 / 수료현황
4. 학습 현황 - 과제배정 현황 / 학습 현황 / 자율학습 현황
5. 교육자/학습자 주의사항 요약

01 | Home 관리

kr1.nursingskills.kr 에 접속하면 보이는 홈화면으로 다음과 같은 9개의 인터페이스를 제공합니다

The screenshot shows the ELSEVIER Nursing Skills homepage. The interface includes a top navigation bar with the ELSEVIER logo and user information. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a list of categories (1-4) and a search bar. The main area displays a list of skills (5) and a table of skills (6). At the bottom, there is a section for task assignment status (9).

1 전체 술기(Skills)보기

2 분과

3 카테고리

4 색인

5 인기 스킬 Top 10

6 엘스비어 공지사항

7 기관 공지사항

8 과제 배정 현황

- ① **전체 술기 (Skills) 보기:** 550여개 술기 전체 목록 (Skill List)
- ② **분과:** 12개 분과 별 술기 (Skill) 분류 목록
- ③ **카테고리:** 84개 카테고리 별 술기 (Skill) 분류 목록
- ④ **색인:** 알파벳 ABC 순으로 술기 (Skill) 목록 검색
- ⑤ **인기스킬 Top 10:** 알파벳 ABC 순으로 술기 (Skill) 목록 검색
- ⑥ **검색 창:** 술기 (Skill) 검색 / 상세검색 기능 제공
- ⑦ **엘스비어 공지사항:** 엘스비어 공지사항이 모두 표시 됨
- ⑧ **기관 공지사항:** 기관 (학교, 병원)에서 올린 공지사항 표시 됨
- ⑨ **과제 배정 현황:** 학생에게 배정된 과제의 현황을 바로 확인 가능 함
과제를 진행하기 위해 가장 많이 이용하게 될 탭입니다!
(*로그인을 해야 본인에게 배정된 과제현황 확인 가능)

주의사항

- ① 교내 IP 접속 후 본인의 ID로 로그인하지 않으면 학습기록이 남지 않음
- ② 로그인 후 10분 이상 아무런 작동이 없는 경우 자동 로그아웃이 되며, 학습기록이 남지 않음
- ③ 동영상 페이지를 켜 놓고 스킬 페이지를 끄는 경우 사용기록이 남지 않음 (동영상 시청 중에 스킬 페이지를 끄지 마세요!)



02 | 교육자 로그인 – 과제배정을 위해 로그인 필수

초기 ID/PW는 엘스비어에서 제공합니다. 기관코드 역시 기관의 이름을 고려하여 초기 배정됩니다

kr1.nursingskills.kr

*** 기관 내 IP 접속 후 본인의 ID 로그인 하지 않으면 학습기록이 남지 않습니다!**

**** 처음 로그인 이후, 이메일 주소 및 비밀번호 변경 가능합니다**



- ▶ ID: 사번*
- ▶ PW: admin11 (처음 로그인 이후 수정)
- ▶ 기관코드: 추후전달예정

교내 IP 접속 시
로그인 페이지에 자동으로
기관코드가 표시됩니다.

(*학습시간이 기록 되기 위해서는 IP접속 이후 꼭 ID / PW로 로그인 해주세요!)

교육자별 ID와 비밀번호는 엘스비어에서 제공하여 조교 선생님께 전달 드립니다

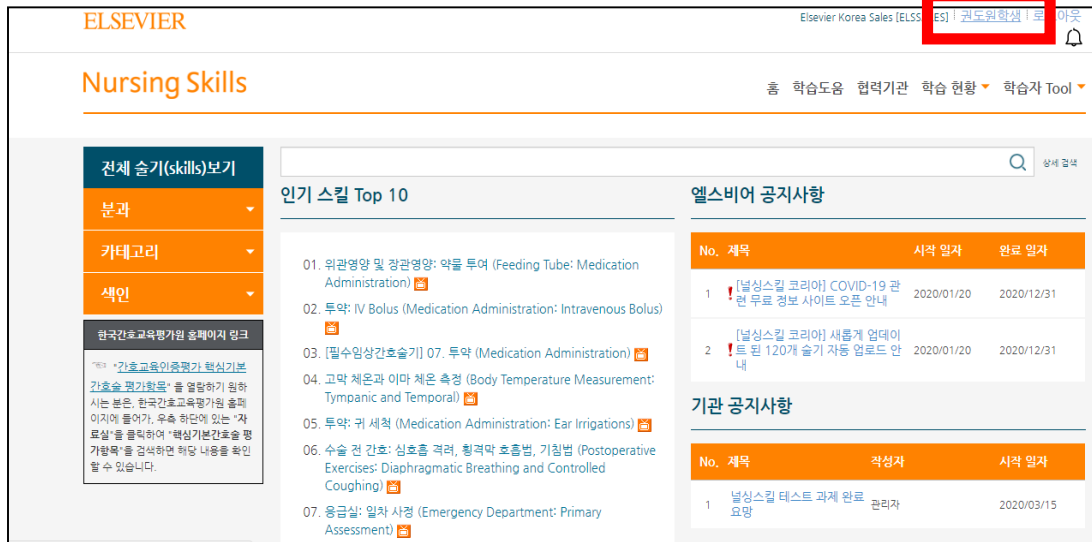
- 비밀번호 분실 또는 초기화는 기관관리자(조교선생님)에게 먼저 문의바랍니다

02 | 교육자 정보수정 – 이메일 등록

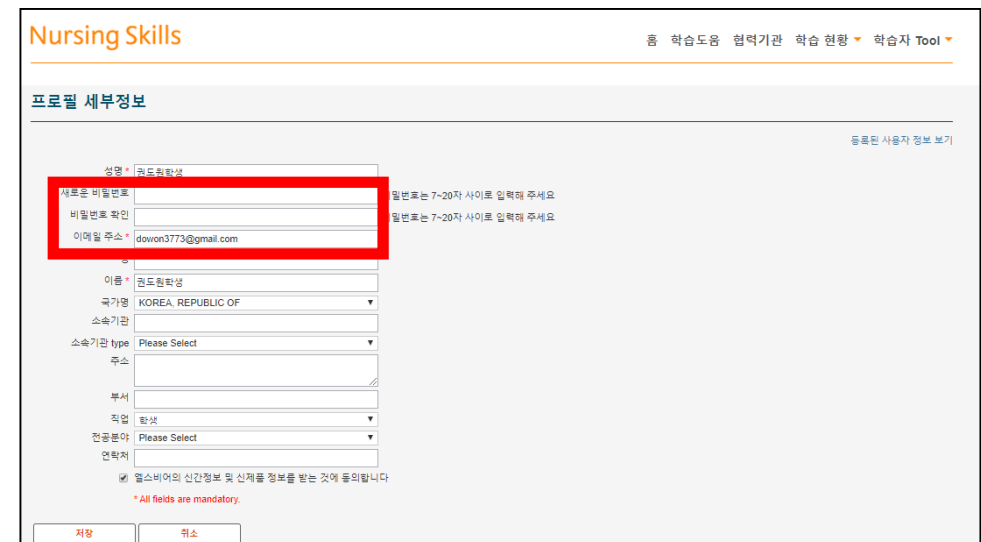
🍃 학습자의 정보를 수정할수 있습니다 (비밀 번호 수정 가능, 사용자 이메일등록)

kr1.nursingskills.kr

***기관 내 IP 접속 후 본인의 ID 로그인 하지 않으면 학습기록이 남지 않습니다!**



The screenshot shows the 'Nursing Skills' homepage. On the left, there's a sidebar with '전체 슬기(skills)보기' and '분과' (Categories) like '카테고리' and '색인'. The main content area is titled '인기 스킬 Top 10' (Popular Skills Top 10) and lists various medical procedures with their start and end dates. A red box highlights the '로그인' (Login) button in the top right corner of the page header.



The screenshot shows the '프로필 세부정보' (Profile Details) form. It includes fields for '성명' (Name), '이메일 주소' (Email Address), '이름' (Name), '국가명' (Country Name), '소속기관' (Institution), '소속기관 type' (Institution Type), '주소' (Address), '부서' (Department), '직업' (Occupation), '전화번호' (Phone Number), and '연락처' (Contact). A red box highlights the '이메일 주소' field, which is pre-filled with 'downon3773@gmail.com'. Below the form, there are '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons.

- 개인정보 수정에서 이메일을 반드시 등록해 주세요 (비밀번호 분실의 경우 이메일로 찾기 가능)

- 학습내역이 기록되기 위해서는 반드시 로그인 후 학습을 해야 합니다

(학교 IP만으로 접속 시, 학습 내역기록이 되지 않으므로 특히 도서관에서 접속 시 유의 바랍니다)

03 | Skill Tool – 공지사항

- 교수자 (강사, 관리자)의 입장에서 학생의 학습현황을 조회 할 수 있는 탭
- 관리자 권한 ID 에서만 각 기관에 전체 강사 및 학생들에게 공지사항을 설정

Nursing Skills

홈 학습도움 협력기관 Skill Tool ▲ 학습 현황 ▼ Skill 관리 ▼ 기관 관리자 ▼

공지 사항 과제 체크리스트 등급 수료 현황 학습관리

공지사항 (SkillTool_Announcements)

상태 진행중 기관 alma

검색 **추가**

No.	제목	기관명	공지 대상 인원	시작날짜	종료날짜	
1	7월 과제 배경 공지	alma	1	2016/06/02	2016/07/30	



기관 “관리자” 권한만 가능
강사” 권한에서는 불가능

공지사항

제목

시작 일자

종료 일자

! 중요 사항?

하단 스크롤

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

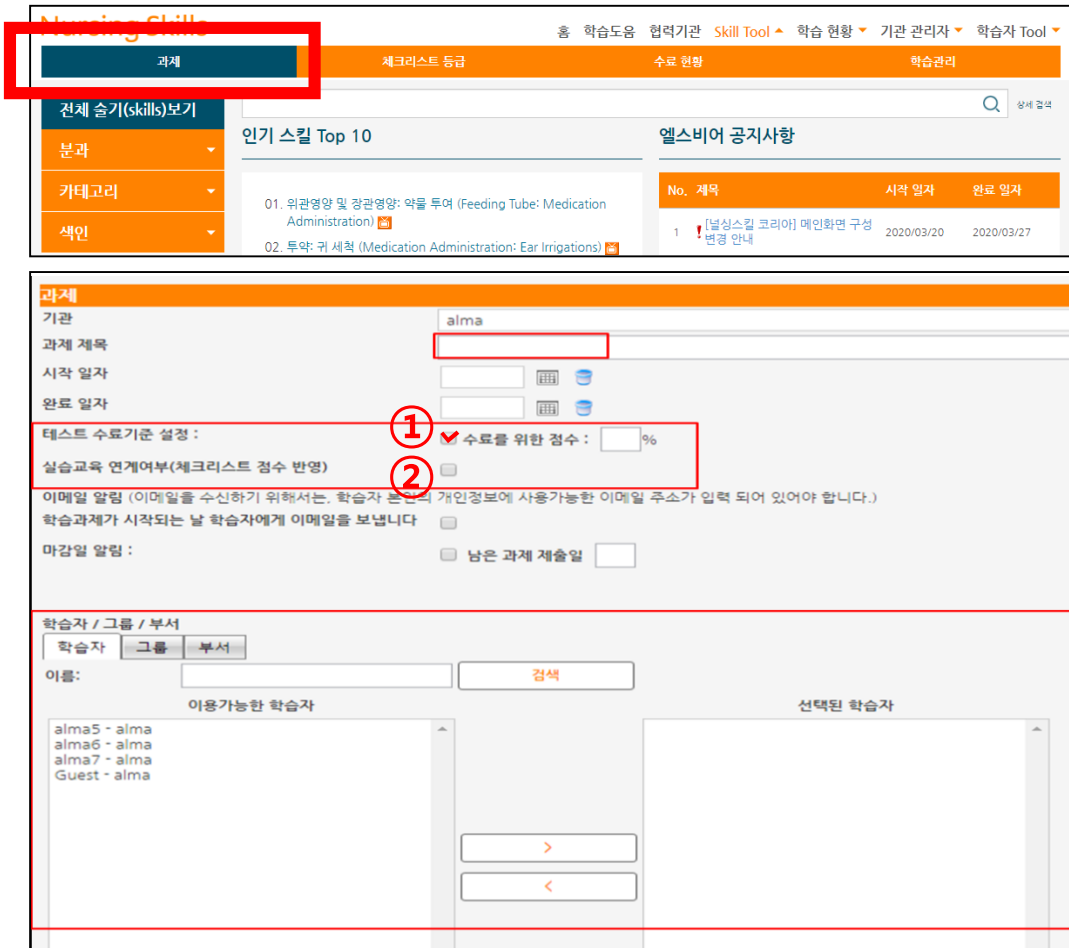
1429

1430

1431</

03 | Skill Tool – 과제배정 (교육자 → 학생)

교수자 (강사, 관리자)의 입장에서 학생의 학습현황을 조회 할 수 있는 탭



The screenshot shows the Skill Tool interface. The top navigation bar includes ' 과제 ' (Assignment), ' 체크리스트 등급 ' (Checklist Grade), ' 수료 현황 ' (Completion Status), and ' 학습자 Tool ' (Learner Tool). The ' 과제 ' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with '전체 술기(skills)보기' (View all skills), '분과' (Department), '카테고리' (Category), and '색인' (Index). The main content area displays '인기 스킬 Top 10' (Popular skills Top 10) and a table of skills. The bottom section shows the ' 과제배정 ' (Assignment) form, which includes fields for '기관' (Institution), '과제 제목' (Assignment Title), '시작 일자' (Start Date), and '완료 일자' (Completion Date). There are also checkboxes for '테스트 수료기준 설정' (Test completion criteria setting) and '실습교육 연계여부(체크리스트 점수 반영)' (Linkage with practical education (checklist score reflection)). The '테스트 수료기준 설정' checkbox is checked, and the '실습교육 연계여부' checkbox is unchecked. The bottom section also includes a search bar for '학생자 / 그룹 / 부서' (Student / Group / Department) and a list of students.

① 테스트 수료 기준 설정:

"수료를 위한 점수"에 반드시 체크 ☒

- 수료 점수 50% 이상 입력 (전체 문항 중 50% 이상의 정답을 맞춰야 수료로 인정)

② 실습교육 연계여부 (체크리스트 점수 반영)

"수료를 위한 점수"에 반드시 체크 해제 ☐

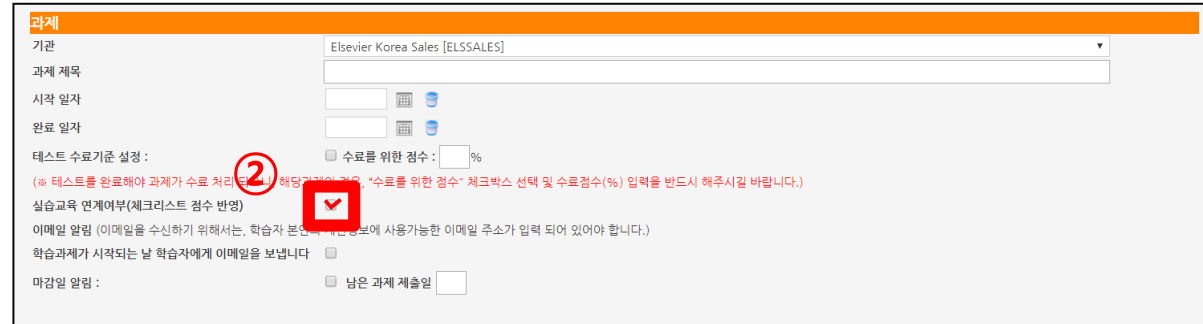
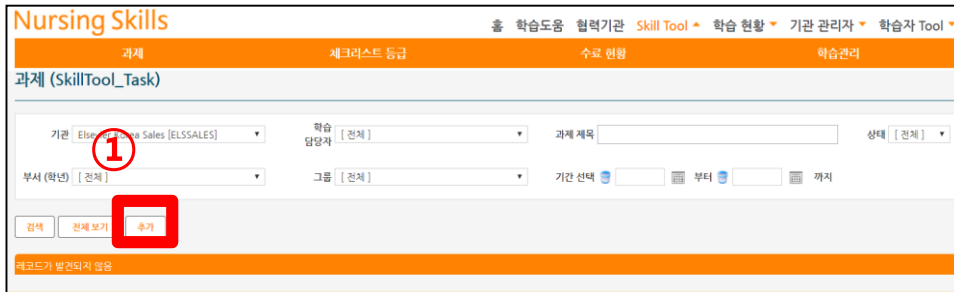
- 온라인으로만 진행하는 사전 학습/사후 학습 시에는 사용을 권장하지 않습니다.

- 선택 시 체크리스트가 활성화 되어 실습에 대한 피드백을 입력할 수 있습니다.

(*재학생의 정보를 아직 전달받지 못하여 미등록 상태입니다. 재학생 ID 등록 이후, 과제 배정 진행 및 과제현황을 확인하실 수 있습니다.)

03 | Skill Tool – 과제배정 (실습 연계-1)

실습 테스트 시, 실습조교의 체크리스트 점수를 평가에 반영하고자 하는 경우에 활용
별도의 실습에 대한 평가 없이 Online 교육 및 테스트수료로 과목 수료를 인정할 경우 반드시 체크 해제



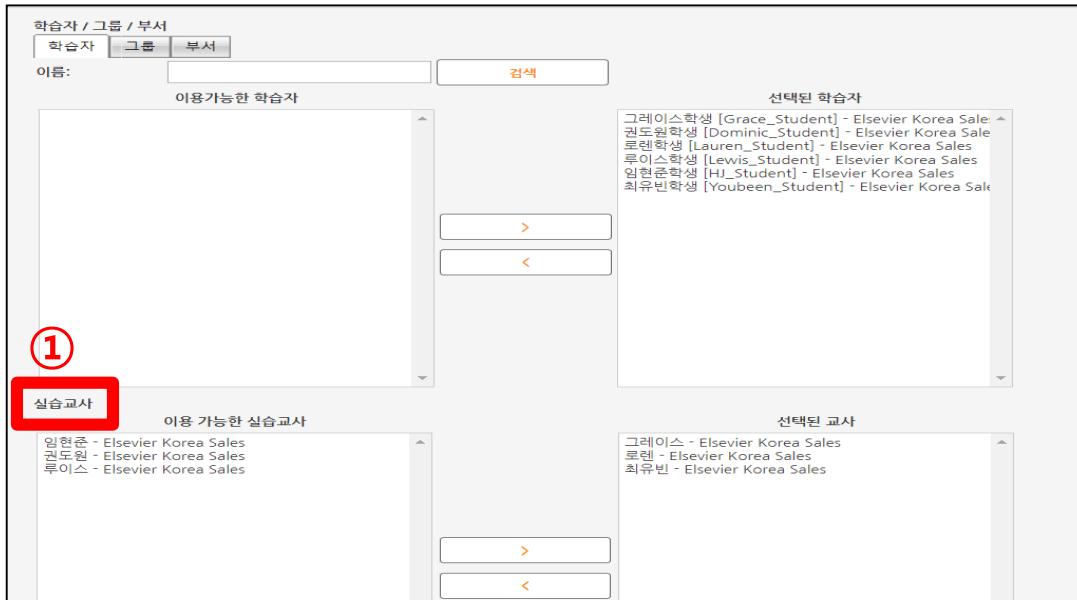
- ▶ Skill Tool 과제를 반영하는 2가지 방법이 있음 (실습교육 연계 또는 비연계)
- 연계하는 경우 특정 스킬을 수료 하기 위해서 실습조교의 체크리스트 점수가 반영이 되어야 수료가 됨
- ① 과제 배정을 위해 '추가' 버튼을 눌러서 과제 배정 시작
- ② 실습교육 연계여부 (체크리스트 점수반영) 에 체크 표시가 들어오도록 Click ☒

*** 실습교육과 연계하여 평가를 진행하지 않고, 온라인 테스트로 수료 인정하는 경우 반드시 체크해제!**

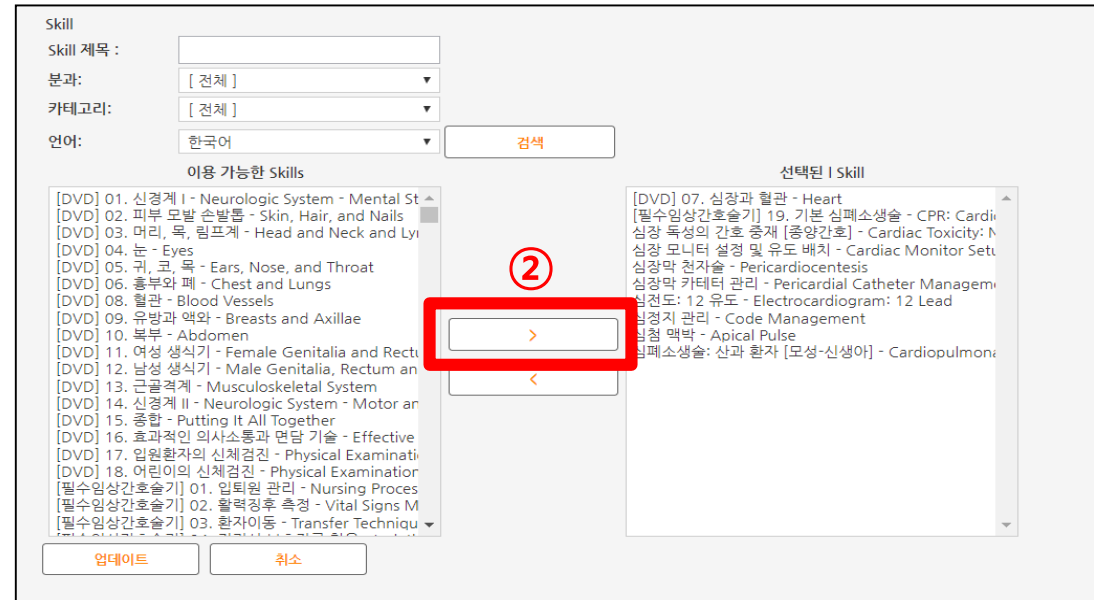
(※ 실습교육 연계부분의 체크 여부에 따라 학생들의 테스트 평가 및 수료여부에 큰 영향을 주므로 반드시 주의 해 주시기 바랍니다)

03 | Skill Tool – 과제배정 (실습 연계-2)

실습 테스트 시, 실습조교의 체크리스트 점수를 평가에 반영하고자 하는 경우에 활용
별도의 실습에 대한 평가 없이 Online 교육 및 테스트수료로 과목 수료를 인정할 경우 반드시 체크 해제



학습자 / 그룹 / 부서
학습자 그룹 부서
이름: 검색
이용가능한 학습자
선택된 학습자
그레이스학생 [Grace_Student] - Elsevier Korea Sale
권도원학생 [Dominic_Student] - Elsevier Korea Sale
로렌학생 [Lauren_Student] - Elsevier Korea Sales
루이스학생 [Lewis_Student] - Elsevier Korea Sales
임현준학생 [HJ_Student] - Elsevier Korea Sales
최유빈학생 [Youbeen_Student] - Elsevier Korea Sale
실습교사
이용 가능한 실습교사
임현준 - Elsevier Korea Sales
권도원 - Elsevier Korea Sales
루이스 - Elsevier Korea Sales
선택된 교사
그레이스 - Elsevier Korea Sales
로렌 - Elsevier Korea Sales
최유빈 - Elsevier Korea Sales



Skill
Skill 제목:
분과: [전체]
카테고리: [전체]
언어: 한국어 검색
이용 가능한 Skills
선택된 Skill
[DVD] 01. 신경계 I - Neurologic System - Mental St
[DVD] 02. 피부 모발 손발톱 - Skin, Hair, and Nails
[DVD] 03. 머리, 목, 림프계 - Head and Neck and Ly
[DVD] 04. 눈 - Eyes
[DVD] 05. 귀, 코, 목 - Ears, Nose, and Throat
[DVD] 06. 흉부와 폐 - Chest and Lungs
[DVD] 08. 혈관 - Blood Vessels
[DVD] 09. 유방과 액와 - Breasts and Axillae
[DVD] 10. 복부 - Abdomen
[DVD] 11. 여성 생식기 - Female Genitalia and Rectu
[DVD] 12. 남성 생식기 - Male Genitalia, Rectum an
[DVD] 13. 근골격계 - Musculoskeletal System
[DVD] 14. 신경계 II - Neurologic System - Motor an
[DVD] 15. 종합 - Putting It All Together
[DVD] 16. 효과적인 의사소통과 연담 기술 - Effective
[DVD] 17. 임원환자의 신체검진 - Physical Examinati
[DVD] 18. 어린이의 신체검진 - Physical Examinati
[필수임상간호술기] 01. 입퇴원 관리 - Nursing Proces
[필수임상간호술기] 02. 활력징후 측정 - Vital Signs M
[필수임상간호술기] 03. 환자이동 - Transfer Techniqu
[DVD] 07. 심장과 혈관 - Heart
[필수임상간호술기] 19. 기본 심폐소생술 - CPR: Cardi
심장 독성의 간호 증례 [중양간호] - Cardiac Toxicity: N
심장 모니터 설정 및 유도 배치 - Cardiac Monitor Setu
심장막 천자술 - Pericardiocentesis
심장막 카테터 관리 - Pericardial Catheter Managem
심전도: 12 유도 - Electrocardiogram: 12 Lead
심전지 관리 - Code Management
심첨 맥박 - Apical Pulse
심폐소생술: 산과 환자 [모성-신생아] - Cardiopulmon
업데이트 취소

▶ 하단으로 스크롤 하여 실습교사 배정 및 과제 배정 Skill을 선택하여 실습연계 과제배정을 완료

① 실습교사 (실습 평가시 평가를 진행하는 평가자를 지정, 보통의 경우 조교나 교육수련 담당자)

② 과제에 배정할 Skill을 선택하여 오른쪽으로 이동 시킨 후 과제 배정을 마무리

03 | Skill Tool – 평가 등급 지정 (방법1)

실습 체크리스트 등급 부여방법 1 : 전체 등급 지정+코멘트로 간편히 입력 하는 방법
- 한번 저장된 성적은 절대로 다시 재평가 할 수 없으므로 주의 부탁드립니다



Nursing Skills 출 학습도움 협력기관 Skill Tool ▲ 학습 현황 ▼ 기관 관리자 ▼ 학습자 Tool ▼

과제 체크리스트 등급 수료 현황 학습관리

체크리스트 등급 (SkillTool_ChecklistGrade)

실습교사 그레이스 과제 제목 부서 (학년) [전체] 그룹 [전체] 기간 선택 부터 까지

검색 전체 보기

No.	과제 제목	완료 일자
1	1학기	2020/03/31
2	엘스비어 세일즈 테스트 1주차	2020/03/22

과제 제목: 엘스비어 세일즈 테스트 1주차

No.	Skill 이름	체크리스트 평가 완료
1	[DVD] 07. 심장과 혈관	아니요
2	[필수임상간호술기] 19. 기본 심폐소생술	아니요
3	심장약 카테터 관리	아니요

취소

체크리스트 등급 (SkillTool_ChecklistGrade)

실습교사 그레이스 과제 제목 부서 (학년) [전체]

검색 전체 보기

▶ 분반의 실습조교 체크리스트 페이지에 접속
① 분반의 실습조교 (강사)가 개별 학생의 페이지에 접속
② 전체 등급 및 코멘트를 부여하여 간소화된 평가 등급을 부여

엘스비어 세일즈 테스트 1주차 > [DVD] 07. 심장과 혈관

전체 공지

학습자	등급	Comment
그레이스학생	②	
임현준학생		

▶ 과제 배정 시, "실습교육연계여부 (체크리스트 점수반영)"을 선택한 경우 반드시 체크리스트 등급을 부여 해야 학습결과에 '수료'로 마무리 됩니다.
체크리스트 등급은 기관관리자 또는 과제 배정 시 지정한 분반의 강사가 입력해 줄 수 있습니다.
- 체크리스트 등급을 입력해 주어야 학습자의 과제가 종료되며 한번 저장된 성적은 절대 재평가 할 수 없으므로 주의 부탁드립니다.

03 | Skill Tool – 평가 등급 지정 (방법2)

- 실습 체크리스트 등급 부여방법 2: 세부 항목에 대한 개별 평가 등급 부여+코멘트로 상세히 입력 하는 방법
- 한번 저장된 성적은 절대로 다시 재평가 할 수 없으므로 주의 부탁드립니다

기본간호학 실습 > 대상자 이송 > Guest

학습자 : Guest
과제 : 기본간호학 실습
Skill 1 : 대상자 이송

테스트결과 레코드
실습교사 alma2
등급받은 날짜

▶ 체크리스트 등급은 3가지로 구성됨

- S(만족, Satisfactory)/U(불만족, Unsatisfactory)/NP(수행하지 않음, Not Performed)

① 등급을 입력하고 하단의 계산 버튼을 누르면 등급별 개수가 계산되어 나옴

② 필요시 코멘트를 입력하고 결과를 참고하여 수료 및 실패 여부를 실습강사가 선택하여 저장

S(Satisfactory) : 만족 • U(Unsatisfactory) : 불충분 • NP(Not Performed) : 수행하지 않음

체크리스트	등급	Comment
대상자 차트의 모든 기록이 완전한지 확인한다. 대상자의 욕구에 맞추어 간호 중재를 개별화한다.	① ☒ S ☐ U ☐ NP	②
대상자 이송차트 (nursing care transfer form)를 완벽히 기록한다. (다른 병원/병동(nursing unit)으로 대상자를 이송할 경우, 대상자의 모든 의료 기록을 함께 보내도록 한다.)	☐ S ☐ U ☐ NP	
대상자에게 투약되던 약물의 조정을 완료한다. 대상자의 현재 투약 오더를 가장 최근까지 투약되었던 약물과 원래 집에서 투약되었던 약물 리스트와 대조해 확인한다. 다음 간호제공자에게 확인된 약물에 대해서 설명한다.	☐ S ☐ U ☐ NP	
병동내 모든 대상자의 약물을 모아 대상자와 같이 이송한다.	☐ S ☐ U ☐ NP	

- ▶ 과제 배정 시, “실습교육연계여부 (체크리스트 점수반영)”을 선택한 경우 반드시 체크리스트 등급을 부여 해야 학습결과에 ‘수료’로 마무리 됩니다.
체크리스트 등급은 기관관리자 또는 과제 배정 시 지정한 분반의 강사가 입력해 줄 수 있습니다.
체크리스트 등급부여에 대해서 상세하게 개별 등급부여와 코멘트를 남기는 방법과 간편하게 전체등급 및 전체 코멘트를 남기는 2가지 방법이 있습니다.



03 | Skill Tool – 수료현황

교수자 (강사, 관리자)의 입장에서 학생의 수료현황을 조회 할 수 있는 탭



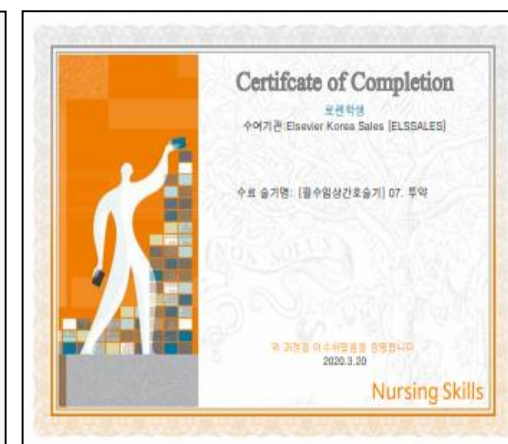
수료증 검색 (Learners Tool_Search for a certificate)

학습자 [로렌학생] 과제 제목 Skill 이름

부서 (학년) [All] 그룹 [All] 학습 증명서 보기 2020/03/01 부터 2020/03/31 까지

검색 전체 보기

No.	Skill 이름	과제 제목	학습자	완료 날짜	테스트 점수	시도 횟수	체크리스트 평가결과	Certificate
1	응급실: 일차 사경	Self-Assigned	로렌학생	03/20/2020	100	4	N/A	
2	[필수임상간호술기] 07. 투약	[Test] 3주차 과제	로렌학생	03/20/2020	100	2	N/A	
3	[필수임상간호술기] 08. 경구투약	[Test] 3주차 과제	로렌학생	03/20/2020	100	1	N/A	



※ 주의 사항 :

① 검색 결과를 위해서는 반드시 학습자/부서/그룹 선택 필요

② 수료증 PDF 클릭 시, 수료증 확인 가능

* 과제 설정 시 실습 교육 연계를 하지 않았을 경우 → 체크리스트 평가 결과는 N/A로 표기 됨

* 과제 설정 시 실습 교육 연계를 했을 경우 → 체크리스트 평가 결과는 수료 또는 미수료로 표기 됨

* 수료로 표기 되었을 시, 수료 버튼을 누르면 “테스트 결과 레코드” 를 확인 가능 → 체크리스트 평가 피드백 결과 확인 가능

04 | 학습현황

교수자 (강사, 관리자)의 입장에서 학생의 학습현황을 조회 할 수 있는 탭

- 과제별 / 과제 Skill 별 / 학습자별 / 학습자별 과제배정현황 / 자율학습으로 나누어 확인 가능

Nursing Skills

홈
학습도움
협력기관
Skill Tool
학습 현황
기관 관리자
학습자 Tool

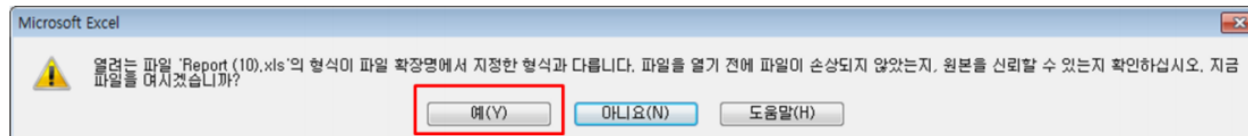
과제별 학습 현황
과제 Skill별 학습현황
학습자별 학습현황
학습자별 과제 배정 현황
자율 학습 현황
Dashboard

학습현황에서 조회 되는 데이터는 Excel로 추출하여 학생들의 교육내용을 관리 할 수 있습니다

학습 담당자(강사), 과제, 그룹, 부서, 기간에 따라 과제의 간략한 진행 상황 확인이 가능합니다.

Export to Excel 을 누르면 엑셀로 학습현황 결과를 저장 및 출력할 수 있습니다.

■ **Export to Excel** : 파일 오픈 시 아래와 같은 팝업 창이 뜹니다. 이는 에러가 아니며, 웹에서 생성된 파일과 엑셀 파일 형식의 차이로 인하여 생성된 확인 창입니다. → [예] 선택



학습 담당자	과제 제목	Skill 이름	시작날짜 ~ 종료날짜	부서 (학년)	그룹	개별 배정	선택	평균 학습 시간	테스트를 완료한 전체 학생	평균 테스트 점수	채크 리스 완료 학생	채크 리스 수료
alma2	기본간호학 실습 I	대상자 이동	2016/07/15 - 2016/07/31				1	0:02:32	1	35	NA	NA
alma2	기본간호학실습 II	기관 질개관 커프 간호	2016/07/15 - 2016/07/22				1	0:02:32	1	41.5	1	100
alma2	기본간호학실습 II	[필수임상간호술기] 02. 활력징후 측정	2016/07/15 - 2016/07/22				1	0:02:32	1	100	0	0

• 기관 내 IP 접속 후 본인의 ID 로그인 하지 않으면 학습기록이 남지 않습니다!

• 동영상을 틀어 놓고, 해당 스킬 페이지를 꺼놓는 경우에도 학습 시간으로 카운팅 되지 않습니다!

04 | 학습현황 - 과제Skill 별 학습현황

과제로 학습자들에게 배정된 술기(Skill)의 학습자별 학습현황을 조회

- ex) 대상자 이송, 기관 절개관 커프 간호, [필수임상간호술기] 02. 활력징후



과제 Skill별 학습현황 (Reports_Skills Learning)

Skill 이름: [필수임상간호술기] 07. 투약 [Medication Administration] - Elsevier

기간 선택: 2020/03/1 부터 2020/03/2 까지

학습 담당자: 로렌 (로렌) (ELSSALE5)

검색 Export to Excel ※버튼 클릭 시 팝업 창이 뜹니다. 이는 에러가 아니며, 웹에서 생성된 파일과 엑셀 파일 형식의 차이로 인하여 생성된 확인 창입니다. -> [예] 선택 하세요!

과제 제목	Skill 이름	학습 담당자	시작날짜 - 종료날짜	수료일	그룹	부서 (학년)	학습자	전체 조회 수	전체 사용 시간	테스트 통과 여부	테스트 응시 횟수	테스트 평균 점수	테스트 수료	테스트 미수료	체크 리스트 등급
[Test] [필수임상간호술기] 07. 주차 투약 과제		로렌	2020-03-20 ~ 2020-03-22	-			그레이스학생	0	00:00:00	-	0	0	0	0	NA
[Test] [필수임상간호술기] 07. 주차 투약 과제		로렌	2020-03-20 ~ 2020-03-22	-			일현준학생	0	00:00:00	-	0	0	0	0	NA
[Test] [필수임상간호술기] 07. 주차 투약 과제		로렌	2020-03-20 ~ 2020-03-22	-			권도원학생	0	00:00:00	-	0	0	0	0	NA
[Test] [필수임상간호술기] 07. 주차 투약 과제		로렌	2020-03-20 ~ 2020-03-22	-			최유빈학생	0	00:00:00	-	0	0	0	0	NA
[Test] [필수임상간호술기] 07. 주차 투약 과제		로렌	2020-03-20 ~ 2020-03-22	2020-03-20			로렌학생	7	00:02:09	O	2	100	2	0	NA

- ▶ 개별 과제에 포함된 특정 Skill에 해당하는 학습현황 확인 가능
- ▶ 공란으로 검색한 경우 전체 Skill에 해당하는 학습현황이 모두 표시
- ▶ 학생 별 검색 된 특정 Skill에 대한 수료일 확인 가능
- ▶ 확인 가능한 지표
 1. 전체 조회수: 하위메뉴를 열람한 횟수
 2. 전체 사용시간: 동영상 재생 시간 포함 / 10분간 미입력시 자동 로그아웃
 3. 테스트 통과 여부: O/X로 표기, 지정한 수료 점수가 없으면 N/A
 4. 테스트 응시 횟수: O/X로 표기, 지정한 수료 점수가 없으면 N/A
 5. 테스트 평균 점수: O/X로 표기, 지정한 수료 점수가 없으면 N/A
 6. 테스트 수료 여부: O/X로 표기, 지정한 수료 점수가 없으면 N/A
 7. 체크리스트 등급:
 1. 실습연계의 경우 -> [수료] 또는 [미완료] 표기
 2. 실습연계하지 않은 경우 -> N/A



04 | 학습현황 - 학습자별 학습현황(1)

🍃 학습자별 학습현황을 조회 (특정 그룹이나 분반의 학습 현황을 전체적으로 파악할 때 유용)

학습자

부서 (학년) [전체]

그룹 [전체]

기간 선택 부터 까지

- ▶ 부서(학년) 및 그룹(반)의 학습자별 학습현황 확인하는 경우
- ① 부서 또는 그룹 선택 [이때 학습자 이름 검색 내용을 모두 지워야 함]
 - ② 과제 기간 선택
 - ③ 검색 또는 Export to Excel을 클릭하면 엑셀파일로 결과 저장 가능

학습자 별 학습 현황을 확인 할 수 있습니다.

을 누르면 엑셀로 학습현황 결과를 저장 및 출력할 수 있습니다.

과제 제목	Skill 이름	학습 담당자	학습자	전체 조회 수	전체 사용 시간	전체 테스트 응시 횟수	테스트 평균 점수	테스트 수료	테스트 미수료	체크 리스트 등급
핵심	[핵심] 프로토콜 02 v3.0	alma1	alma2	0	00:00:00	NA	NA	NA	NA	NA
핵심	[핵심] 프로토콜 02 v3.0	alma1	alma4	0	00:00:00	NA	NA	NA	NA	NA
핵심	[핵심] 프로토콜 02 v3.0	alma1	alma6	0	00:00:00	NA	NA	NA	NA	NA
핵심	[핵심] 프로토콜 02 v3.0	alma1	alma7	0	00:00:00	NA	NA	NA	NA	NA
핵심	[핵심] 프로토콜 02 v3.0	alma1	alma9	0	00:00:00	NA	NA	NA	NA	NA
핵심	[핵심] 프로토콜 02 v3.0	alma1		0	00:00:00	NA	NA	NA	NA	NA

※ 주의 사항:

- 로그인 후 10분 이상 아무런 동작이 없는 경우 자동 로그 아웃이 되며, 학습기록이 남지 않습니다. (모바일 접속 시에 도 동일함)
- 기관 내 IP 접속 후 본인의 ID 로그인 하지 않으면 학습기록이 남지 않습니다. (학습기록을 위해 반드시 ID로 로그인을 권장 드립니다)

04 | 학습현황 - 학습자별 학습현황(2)

🍃 학습자별 학습현황을 조회 (특정 그룹이나 분반의 학습 현황을 전체적으로 파악할 때 유용)

학습 현황

학습자 별 학습현황

학습자 / 부서 / 그룹 중 선택

기간설정

검색

학습자별 학습현황 (Reports_Student Learning)

학습자 로렌학생 (Lauren_Student) (ELSSALES)

부서 (학년) [전체]

그룹 [전체]

기간 선택 2020/03/16 부터 2020/03/20 까지

검색

Export to Excel

※버튼 클릭 시 팝업 창이 뜹니다. 이는 에러가 아니며, 웹에서 생성된 파일과 엑셀 파일 형식의 차이로 인하여 생성된 확인 창입니다. → [예] 선택 하세요!

과제 제목	Skill 이름	학습 담당자	학습자	전체 조회 수	전체 사용 시간	테스트 응시 횟수	테스트 평균 점수	테스트 수료	테스트 미수료	체크리스트 등급
1학기	검체 채취: 인두와 비강에서의 배양 검체 채취	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	공격적, 폭력적 행동에 대한 격리[정신건강]	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	경막외 카테터 삽입 [모성-신생아]	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	고속 심방조율: 상급 실무	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	[DVD] 06. 흉부와 폐	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	[DVD] 10. 복부	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	[DVD] 14. 신경계 II	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
1학기	[DVD] 17. 입원환자의 신체검진	권도원	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	미완료
[Test] 3월 3주차 과제	[필수임상간호술기] 07. 투약	로렌	로렌학생	7	00:02:09	2	100	2	0	NA
[Test] 3월 3주차 과제	[필수임상간호술기] 08. 경구투약	로렌	로렌학생	3	00:00:44	1	100	1	0	NA
1학기	[필수임상간호술기] 14. 수혈간호	권도원	로렌학생	4	00:00:45	1	100	1	0	미완료
[Test] 3월 3주차 과제	투약: IV Bolus	로렌	로렌학생	0	00:00:00	0	0	0	0	NA

① 테스트 응시횟수 = 테스트 수료+미수료

② 테스트 평균점수 = 전체 테스트 총 점수/전체 테스트 총 횟수

③ 수료일 확인은 불가능

④ 체크리스트 등급 (미완료 or N/A로 표기 됨)

1) “미완료” 표시되는 경우:

- 교수자가 실습교육 연계 여부에 체크한 경우에 해당 (온라인+오프라인 평가)
- 개별 학습자에게 체크리스트에 대한 실습 평가 진행이 진행 되어야 함

2) “N/A”로 표시되는 경우:

- 교수자가 실습교육 연계 여부에 체크 해제를 한 경우에 해당 (오직 온라인 평가)
- 별도의 실습(오프라인) 평가 없이 온라인 교육으로만 평가 진행



04 | 학습현황 - 학습자별 과제배정 현황

🍃 학습자별 어떤 과제들이 배정 되었는지 과제배정 현황을 조회 할 때 사용



학습자별 과제 배정 현황 (Report_StudentLearningAdmin)

부서 (학년) [전체]
그룹 [전체]

① 학습자 로렌학생 (Lauren_Student) (ELSSALES)

기간 선택 2020/03/01 부터 2020/03/31 까지
원하는 기간을 선택하세요

②

②

③

학습자 이름	전체 배정된 과제	전체 완료된 과제
로렌학생	3	0

- ① 학습자를 선택하여 검색
- ② 전체 배정된 과제 및 전체 완료된 과제
- ③ 숫자를 클릭하여 현황 확인 기능

Nursing Skills

홈 학습도움 협력기관 Skill Tool ▶ 학습 현황 ▶ 기관 관리자 ▶ 학습자 Tool ▶

과제 배정 현황 (Learners Tool_LearnerTask)

뒤로

학습자 : 로렌학생
기간 선택: 2020/01/01 부터 2020/03/22 까지

완료한 과제

과제 제목	시작날짜	종료날짜	테스트 평가 반영	체크리스트 평가 반영
1 학기	2020/03/19	2020/03/31	예	예
[Test] 3월 3주차 과제	2020/03/20	2020/03/22	예	아니요
엘스비어 세일즈 테스트 1주차	2020/03/21	2020/03/22	예	예

04 | 학습현황 - 자율학습현황

🍃 학습자에게 배정된 과제 이외에 학습한 내용을 기간별로 확인 하는 기능



자율학습 현황 (Report_SelfLearning)

기관 Elsevier Korea Sales [ELSSALES]

기간 선택

2020/03/01

부터

2020/03/31

까지

검색

Export to Excel

Download Complete

※버튼 클릭 시 팝업 창이 뜹니다. 이는 예러가 아니며, 웹에서 생성된 파일과 엑셀 파일 형식의 차이로 인

Skill 이름	자율학습 인원	전체 조회수	평균 학습시간	테스트 응시 횟수	테스트 평균 점수
응급실: 일차 사정	1	5	00:08:08	4	75.00

Preview - Chrome

nursingskills.kr/KeyList.aspx?type=s...

No.	
1	로렌학생

- 1) 기관의 자율학습 현황 확인 가능
- 2) 자율학습 인원의 숫자를 클릭하면 해당 학생 확인 가능
- 3) 자율학습 인원의 전체 숫자 학생의 평균학습시간과 테스트 응시횟수, 테스트 평균 점수 확인 가능
- 4) 개별 학습자의 자율학습 기록 확인 불가능 (스킬 별로 정리 되어 있음)



05 | 교육자 주의사항 요약

1. 과제 배정 관련

- 과제 생성 후 과제를 시행한 학습자가 있는 경우 수정사항이 적용되지 않으므로 **과제 시작일보다 2-3일 전에 생성 필요**
- 과제 생성 후 진행중인 과제의 경우 **시작날짜는 고정되고 기한연장은 가능**
- 과제 생성 후 진행중 과제는 수료를 위한 점수 조정 가능/**조정 시 이전 수료 기준점수로 수료 처리된 내용은 조정 불가**
- 기한 만료된 과제의 경우, 기간 연장 및 모든 과제배정 수정 불가
- 강사 권한으로 과제배정 한 경우, 배정한 **강사 본인의 배정 과제 이외의 타인 배정과제 열람 불가**
- 기관관리자가 그룹 / 부서 생성, 삭제 및 조정 가능, 과제 배정된 그룹/부서를 삭제/조정하고자 할 때는 불가

2. 과제 현황 관련

- 로그인 후 10분 이상 아무런 작동이 없는 경우 자동 로그아웃이 되며, 학습 기록이 남지 않습니다. **(PC학습을 권장합니다.)**
- 학습자의 학습 기록(학습시간, 테스트 총 응시 횟수, 테스트 총 평균 점수, 수료/미수료 횟수 등) 자세한 정보를 확인하실 수 있습니다.
- **영상학습이 없는 상태도 있습니다. (필수임상간호술기와 건강사정영상학습은 학습요약/영상학습/테스트로만 구성되어 있습니다.)**
- **필수임상간호술기와 건강사정영상학습의 테스트는 확인용 질문입니다.**



05 | 학습자 주의사항 요약

1 학습 기록 관련

- Nursing Skills 들어왔을 때는 학습기록을 위해 **반드시 로그인 하세요** (로그인 하지 않으면 본인의 학습기록이 전혀 남지 않음)
- **과제를 해야 하는 경우라면 반드시 로그인 후, [학습자 Tool] ▶ [과제배정 현황] ▶ [과제] 순서로 스킬 페이지에 접속** 해야 합니다
- **자율학습은 과제 수행으로 학습기록이 남지 않으므로 반드시 주의** 하세요
- 로그인 후 **10분 이상 아무런 작동이 없는 경우 자동 로그아웃** 이 되며, 학습 기록이 남지 않습니다 (모바일 접속 시에도 동일)
- Nursing Skills 술기를 공부하는 경우 Nursing Skills 페이지에서 연속적으로 학습해야 학습기록으로 남습니다 (다른 페이지를 체류하다가 다시 Nursing Skills 술기 학습 페이지로 들어오는 경우 학습기록에서 제외됨)
- 학습 시 탭을 이동하면서 **단계별 학습에 따라 진행하세요 모든 학습에 관련된 지표가 기록** 됩니다 (조회 수, 학습 시간 등)
- **동영상 시청할 때 뒤에 동영상 탭이 보이는 페이지를 내리거나 끄시면 안됩니다 (영상 시청 하는 시간이 기록되지 않음)**
- 과제배정현황에서 **깃발 표시가 없는 과제는 완료가 되지 않은 것이므로 반드시 확인이 필요** 합니다

2 테스트 관련

- 테스트 응시 횟수, 테스트 평균 점수 등 자세한 정보를 확인하실 수 있습니다
- **테스트 커트라인 및 학습 수료에 대한 기준은 각 대학마다 다릅니다 -> 간호학과 사무실 및 조교에게 해당내용 확인 바랍니다**
- **필수임상간호술기와 건강사정영상학습의 테스트는 확인용 질문입니다**
- 체크리스트 등급은 총 3가지로 N/A, 수료, 미완료 로 표시됩니다
N/A (실습비연계-온라인학습) / 수료 (실습연계, 실습조교의 평가완료) / 미수료 (실습연계/ 조교평가가 없었거나 불합격 한 경우)