

# 도서관 이용 신청서

* 성 명		* 생년월일	
* 교번/사번		* 소 속	* 신 분
* 휴대전화		* 이 메 일	(임시비밀번호 발급)
* 주 소	(연체통지서 발송용)		

\* 표기 항목은 개인정보 필수 수집 항목임

## 개인정보 수집·이용 동의

경북대학교 도서관은 본인 확인을 위해 도서관 회원가입 시 아래와 같이 최소한의 개인정보를 필수 항목으로 수집하고 있습니다.

- 수집하는 개인정보 항목: **성명, 생년월일, 교번/사번, 소속, 신분, 휴대전화, 이메일, 주소**
- 개인정보 수집 및 목적: 도서관 회원가입, 도서관 서비스 이용
- 개인정보 보유 및 이용기간: 이용목적 달성 시 즉시 폐기
- 위 개인정보는 도서관 회원가입에 꼭 필요한 사항이므로 거부 시에는 도서관 회원가입 불가

(필수) 개인정보 수집·이용 동의 예 아니요

신청자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

## 도서관 이용 관련 주요 규정 및 이용 지침

### [연체 및 대출중지] - 도서관 운영세칙

제7조(대출 중지 및 근로 봉사 기간)

규정 제29조 제2항에 따른 자료 연체자에 대한 대출 중지 및 근로 봉사 기간은 다음 각 호에 따른다.

대출 중지 기간은 “연체 책수×연체 일수”를 적용하여 산정한다.

근로 봉사 기간은 “연체 책수×연체 일수×10분”을 적용하여 산정하되, 1시간 이하의 근로봉사 기간은 1시간으로 간주한다.

### [분실도서변상] - 도서관 규정

제30조(자료의 변상)

- 도서관 자료를 분실 또는 훼손한 자는 동일 자료로 변상하여야 한다.
- 동일 자료를 구할 수 없을 경우 동등 가치로 평가되는 유사주제의 최신자료 1책을 변상하여야 한다. 다만, 절판 등으로 인하여 유사 주제의 자료가 없을 경우 변상 처리에 관한 사항은 관장이 따로 정할 수 있다.
- 관장은 실물변상 또는 대물변상 시에 자료정리에 필요한 실비를 징수할 수 있다.

### [무단유출] - 도서관 규정

제32조(자료 무단반출 등에 대한 제재)

- 도서관 자료를 무단반출, 훼손, 오손하거나 시설·물품을 훼손, 파괴, 절도 시는 다음 각 호의 조치를 취할 수 있다.
  - 시가의 2배 변상(실수나 고의 불문)
  - 1년간 대출 중지
  - 자술서 제출
  - 학과장, 가정에 통보
  - 도서관 게시판에 공고
  - 관련기관에 조치 의뢰
- 사소한 부주의로 인한 경우이거나 본인이 깊이 반성한 경우에는 전항의 규정에도 불구하고 30시간의 도서관 자원봉사료 대체할 수 있다.

### [회원증 타인 대여] - 도서관 이용수칙 위반자

제4조(학생증 및 계정의 대여)

도서관 출입용 학생증·신분증·출입증 또는 도서관 홈페이지에 접속할 수 있는 계정을 타인에게 대여하거나, 대여받아 사용하는 행위 및 도용하는 행위를 금지한다. 이를 1회 위반할 경우 10일간 도서관 출입금지, 2회 이상 위반할 경우 1개월간 도서관 출입을 금지한다.

본인은 도서관 회원가입에 따른 도서관 이용 규정 및 이용 지침을 준수할 것을 동의하며 도서관 이용 신청서를 제출합니다.

20    년    월    일

신청자 : \_\_\_\_\_ (서명 및 날인)

경북대학교 도서관장 귀하

\*아래 부분은 작성하지 마십시오

이용기간	20    년    월    일 ~ 20    년    월    일
------	---------------------------------------