

# 일반회원 가입 신청서

* 성 명		* 생년월일	
* 휴대전화		* 이 메 일	(임시비밀번호 발급)
* 주 소	(연체통지서 발송용)		

\* 표기 항목은 개인정보 필수 수집 항목임

### 개인정보 수집·이용 동의

경북대학교 도서관은 본인 확인을 위해 도서관 회원가입 시 아래와 같이 최소한의 개인정보를 필수 항목으로 수집하고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목: **성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 주소**
2. 개인정보 수집 및 목적: 도서관 회원가입, 도서관 서비스 이용
3. 개인정보 보유 및 이용기간: 이용목적 달성 시 즉시 폐기
4. 위 개인정보는 도서관 회원가입에 꼭 필요한 사항이므로 거부 시에는 도서관 회원가입 불가

(필수) 개인정보 수집 · 이용 동의 예 아니요

신청자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

### 도서관 서비스 이용안내

○ **대출책수 및 기간 : 5책 14일(2회 연장가능), 이용기간 : 가입일로부터 1년**

도서대출 및 연장	도서예약	도서배달 서비스	상호대차/ 원문복사	타기관 열람신청	크레딧존		U-라운지
					좌석	스터디룸	
○	○	X	X	X	○	X	X
보존자료 대출	우선정리대출	캠퍼스간 대출	홈페이지 로그인	전자자원 이용 (Web DB)	희망도서 신청		열람실 좌석예약
○	○	X	○	X	○		○

\* 서비스는 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음 (knu-smart wifi 이용신청 : 정보전산원 1층 IT데스크)

- 신관은 4층 열람실만 이용가능** \_\_\_\_\_(서명)
- 중간고사, 기말고사 등 시험기간 각 2주간은 신관 열람실만 이용 불가** \_\_\_\_\_(서명)
- 향후 지역주민 회원서비스가 변경 될 수 있음** \_\_\_\_\_(서명)

### 회원가입절차 및 유의사항

- 가입신청서 접수가 완료된 후에 연회비 입금이 가능함(반드시 신청자 본인 성명으로 입금)
- **연회비: 100,000원**
- **회원증을 타인에게 대여할 경우 도서관 출입 제한**
- **단순변심으로 인한 연회비 중도 환불은 불가**

본인은 도서관 회원가입에 따른 도서관 이용 규정 및 이용지침을 준수할 것을 동의하며 일반회원 가입 신청서를 제출합니다.

20    년    월    일

신청자 : \_\_\_\_\_ ( 서명 및 날인 )

경북대학교 도서관장 귀하

\*아래 부분은 작성하지 마십시오

아이디		이용기간	20    년    월    일 ~ 20    년    월    일
-----	--	------	---------------------------------------

〈뒷면〉

◆ 도서관 이용 관련 주요 규정 및 이용지침 ◆

[연체 및 대출중지] - 도서관 운영세칙

제7조(대출 중지 및 근로 봉사 기간)

규정 제29조 제2항에 따른 자료 연체자에 대한 대출 중지 및 근로 봉사 기간은 다음 각 호에 따른다.

대출 중지 기간은 “연체 책수×연체 일수”를 적용하여 산정한다.

근로 봉사 기간은 “연체 책수×연체 일수×10분”을 적용하여 산정하되, 1시간 이하의 근로봉사 기간은 1시간으로 간주한다.

[분실도서변상] - 도서관 규정

제30조(자료의 변상)

① 도서관 자료를 분실 또는 훼손한 자는 동일 자료로 변상하여야 한다.

② 동일 자료를 구할 수 없을 경우 동등 가치로 평가되는 유사주제의 최신자료 1책을 변상하여야 한다. 다만, 절판 등으로 인하여 유사 주제의 자료가 없을 경우 변상 처리에 관한 사항은 관장이 따로 정할 수 있다.

③ 관장은 실물변상 또는 대물변상 시에 자료정리에 필요한 실비를 징수할 수 있다.

[무단유출] - 도서관 규정

제32조(자료 무단반출 등에 대한 제재)

① 도서관 자료를 무단반출, 훼손, 오손하거나 시설·물품을 훼손, 파괴, 절도 시는 다음 각 호의 조치를 취할 수 있다.

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. 시가의 2배 변상(실수나 고의 불문) | 2. 1년간 대출 중지   |
| 3. 자술서 제출               | 4. 학과장, 가정에 통보 |
| 5. 도서관 게시판에 공고          | 6. 관련기관에 조치 의뢰 |

② 사소한 부주의로 인한 경우이거나 본인이 깊이 반성한 경우에는 전항의 규정에도 불구하고 30시간의 도서관 자원봉사로 대체할 수 있다.

[회원증 타인 대여] - 도서관 이용수칙 위반자

제4조(학생증 및 계정의 대여)

도서관 출입용 학생증·신분증·출입증 또는 도서관 홈페이지에 접속할 수 있는 계정을 타인에게 대여하거나, 대여받아 사용하는 행위 및 도용하는 행위를 금지한다. 이를 1회 위반할 경우 10일간 도서관 출입금지, 2회 이상 위반할 경우 1개월간 도서관 출입을 금지한다.

[환불] - 도서관 운영세칙

제5조의 2(연회비 반환)

① 연회비의 반환사유는 다음 각 호와 같다.

1. 도서관의 사정으로 6개월 이상 정상적인 이용을 하지 못하게 된 경우
2. 연회비를 납부하고 회원으로 가입한 이용자가 대구(경산포함) 이외의 지역에 이사 및 취업으로 이용을 못하게 된 경우
3. 연회비를 납부하고 회원으로 가입한 이용자가 질병이나 사고로 6개월 이상 이용을 하지 못하게 된 경우

② 제1항 각 호에 따른 반환사유가 발생한 경우에는 연회비 환불 신청서를 작성·제출하면 다음 각 호의 반환기준에 따라 반환 신청일부터 14일 이내에 연회비를 반환하여야 한다.

1. 이용기간이 3개월 미만일 때 : 연회비의 2/3 반환
2. 이용기간이 6개월 미만일 때 : 연회비의 1/2 반환
3. 이용기간이 6개월 이상일 때 : 반환금액 없음

\* 이사 및 취업으로 이용을 못하게 된 경우 : 주소변동 내역이 표기된 증명서류(주민등록초본 등)를 첨부하여 연회비 환불 신청서 작성

\* 질병 및 사고로 이용을 못하게 된 경우 : 진단서 등 증명서류를 첨부하여 연회비 환불 신청서 작성

본인은 회원 가입안내에 따라 연체, 대출중지, 분실도서변상, 무단유출, 회원증 타인 대여, 환불 등 모든 사항에 있어서 경북대학교 도서관 규정 및 이용지침에 대해 충분히 숙지하고 이의가 없으므로 이에 동의합니다.

신 청 자 : \_\_\_\_\_ ( 서명 및 날인 )